

*TAHUN 2017*

# LAPORAN

PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK



**ARSIP NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

# BAB I

## KEBIJAKAN

### A. Latar Belakang

Pusat Pelayanan Informasi Arsip Nasional Republik Indonesia dibentuk berdasarkan SK No: HK.01/141/2010 merupakan salah satu unit layanan ANRI yang dilaksanakan oleh Bagian Hubungan Masyarakat. Pembentukan unit ini merupakan implementasi dari Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dalam rangka menjamin pemenuhan hak warga negara dalam memperoleh akses informasi publik dan mewujudkan tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi. Unit ini melaksanakan tugas menyajikan informasi publik dan melayani permohonan informasi dibawah koordinasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

Pelayanan informasi publik yang dilaksanakan oleh unit ini merupakan bagian dari pengelolaan informasi publik ANRI berdasarkan peraturan perundangan kearsipan yang telah ditetapkan seiring dengan adanya peraturan keterbukaan informasi publik baik peraturan yang berskala nasional maupun internal. Peraturan Nasional No. 26 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis sebagai Informasi Publik merupakan panduan tidak saja bagi ANRI tetapi juga bagi seluruh badan publik dalam mengelola dan menyediakan informasi yang bersumber dari arsip dinamis sebagai bahan akuntabilitas kinerja badan publik. Sedangkan peraturan No. 11 Tahun 2010 mengenai Mekanisme Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan ANRI merupakan panduan teknis dalam dalam menyelenggarakan pelayanan informasi publik.

Peraturan kearsipan lainnya yang berkaitan dengan pelayanan informasi publik di ANRI adalah Perka No.40 tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan ANRI. Peraturan ini juga merupakan pedoman teknis yang digunakan dalam memberikan layanan akses atas suatu informasi yang bersumber dari arsip dinamis terutama dalam mengatur kewenangan pengguna dalam mengakses suatu informasi sesuai dengan tingkat klasifikasi keamanannya.

Pengelolaan informasi publik dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan didukung oleh unit terkait seperti Bagian Arsip sebagai

penanggung jawab penyedia informasi publik yang bersumber dari arsip dinamis ANRI, Bagian Hubungan Masyarakat sebagai penanggung jawab penyajian dan pemberian layanan informasi kepada masyarakat serta Biro Hukum & Kepegawaian dan Inspektorat ANRI sebagai penanggung jawab atas penyelesaian sengketa informasi jika terjadi sengketa dalam pelaksanaan pelayanan pengajuan keberatan.

Diharapkan ANRI sebagai badan publik dapat mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik yang dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat melalui pemberian layanan akses keterbukaan informasi publik yang bersumber dari arsip dinamis dengan sebaik-baiknya.

#### B. Dasar

- 1) Peraturan Kepala ANRI Nomor 03 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja ANRI sebagaimana telah 2 (dua) kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepala ANRI Nomor 05 Tahun 2010.
- 1) Peraturan Kepala ANRI Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Mekanisme Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Arsip Nasional RI.
- 2) Peraturan Kepala ANRI Nomor 26 Tahun 2011 Tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis Sebagai Informasi Publik.
- 3) Peraturan Kepala ANRI Nomor 40 Tahun 2011 Tentang Petunjuk Klasifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Arsip Nasional RI.
- 4) Program Kerja Hubungan Masyarakat Tahun 2016

#### C. Tujuan dan Sasaran

Laporan ini merupakan pertanggung jawaban kegiatan dan sarana pengawasan serta pengendalian atas pelaksanaan pelayanan dan pengelolaan informasi publik yang dilakukan oleh PPID di lingkungan ANRI. Laporan ini dibuat untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan publik di ANRI pada tahun 2017.

#### D. Ruang Lingkup

Penyelenggaraan pelayanan informasi publik ANRI melingkupi penyediaan dan penyajian informasi publik ANRI berdasarkan dengan jenis keterbukaan informasi publik, pelayanan permohonan informasi dalam memenuhi hak masyarakat untuk

memperoleh informasi publik dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam pengelolaan informasi publik yang bersumber dari arsip dinamis ANRI, pendokumentasian pelayanan informasi publik serta pembuatan laporan penyelenggaraan informasi publik di lingkungan ANRI pada setiap tahun pelaksanaan.

## BAB II PELAKSANAAN

### A. Kondisi Saat Ini

Kegiatan pelayanan informasi publik ditujukan untuk memenuhi hak masyarakat terhadap informasi yang terkait dengan fungsi ANRI sebagai badan publik yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kearsipan sebagai upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat melalui keterbukaan informasi serta sebagai salah satu upaya mendorong masyarakat untuk berperan aktif dalam proses pembangunan melalui pengawalan, pengawasan dan pengendalian seperti memberikan kritik, sumbang saran dan masukan dalam pembuatan kebijakan publik di bidang kearsipan.

Upaya peningkatan kualitas layanan informasi publik dilaksanakan oleh PPID melalui beberapa kegiatan yang dimulai dari penyediaan informasi yang bersumber dari arsip dinamis, penyimpanan, pendokumentasian, pengujian konsekuensi atas informasi yang dikecualikan, dan pengklasifikasian informasi, serta pelayanan permohonan informasi. Target pencapaian pelayanan informasi diantaranya tersedianya informasi publik ANRI berdasarkan dengan jenis keterbukaan informasi publik, teraksesnya informasi publik sesuai jenis keterbukaannya, terpenuhinya hak masyarakat dalam memperoleh informasi, serta terkelolanya penyimpanan dan pendokumentasian informasi publik ANRI berdasarkan peraturan kearsipan.

Pelaksanaan pelayanan informasi publik oleh PPID ANRI pada tahun 2016 masih berpedoman pada Peraturan Kepala ANRI Nomor 10 tahun 2010 tentang Mekanisme Pengelolaan Informasi Publik Di lingkungan ANRI, akan tetapi hanya memberikan layanan informasi yang bersumber dari arsip dinamis karena untuk layanan informasi yang bersumber dari arsip statis telah dilaksanakan oleh unit tersendiri sesuai dengan prosedur layanan arsip statis yang telah ditetapkan sebelumnya.

Fasilitas penunjang pelaksanaan pelayanan informasi ANRI pada unit PPID telah dilengkapi dengan sarana layanan informasi antara lain tersedianya ruang layanan dan meja layanan lengkap dengan 3(tiga) buah komputer untuk mengakses informasi publik melalui situs internet dan intranet PPID ANRI, papan pengumuman informasi manual maupun elektronik, mesin foto copy, scanner yang ditunjang dengan

pengadaan bahan berupa toner untuk mesin foto kopi, printer, CD/VCD serta kertas yang digunakan untuk menggandakan salinan informasi yang dibutuhkan oleh pemohon.

Sarana pendukung lainnya berupa penyediaan kotak saran yang berfungsi pula sebagai media pengawasan dan pengaduan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh PPID ANRI dan pada tahun 2016 ini layanan yang berikan PPID ANRI tanpa pengaduan.

Sarana administrasi layanan berupa formulir pengajuan permohonan, tanda bukti pengajuan, tanda terima informasi, formulir pengajuan keberatan serta buku registrasi yang digunakan untuk mendokumentasikan kegiatan pelayanan. Seluruh fasilitas yang disediakan dalam keadaan baik dan dapat digunakan oleh petugas maupun pemohon informasi.

Sumber Daya Manusia yang menangani pengelolaan dan pelayanan informasi selalu berusaha dalam mengembangkan kemampuannya demi mewujudkan pelayanan yang prima kepada publik. Peran dan tugas yang dilakukan oleh SDM pengelola informasi publik sesuai dengan jabatannya yaitu Arsiparis dalam penyediaan dan pelayanan informasi publik serta Pranata Komputer dalam pengolahan data dan penyajian informasi publik pada media yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

#### B. Upaya yang telah dilaksanakan

Upaya peningkatan kualitas layanan publik pun telah dilakukan PPID ANRI antara lain dengan berpartisipasi aktif dalam mengikuti berbagai forum diskusi mengenai Keterbukaan Informasi Publik yang diselenggarakan badan publik lainnya guna memperdalam materi yang terkait dengan pelayanan informasi publik. Upaya tersebut dilakukan dengan mengikuti berbagai forum pengembangan kapasitas SDM pengelola informasi publik seperti mengikuti bimbingan teknis uji konsekuensi yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Pusat.

Partisipasi PPID ANRI dalam kegiatan ini selain merupakan motivasi dalam memperluas wawasan juga menjadi inspirasi bagi PPID ANRI untuk meningkatkan kualitas layanan yang lebih baik kepada publik. Pada tahun 2017 ini PPID ANRI aktif dalam Forum Koordinasi PPID maupun forum diskusi lainnya yang terkait layanan masyarakat.

Optimalisasi peran unit-unit kerja sebagai penyedia informasi publik beserta unit kearsipan sebagai penanggung jawab kegiatan penyediaan informasi publik terus dilaksanakan. Upaya ini dilaksanakan melalui kerja sama dengan unit kearsipan dan unit kerja lainnya dalam penyediaan, pendokumentasian serta penyimpanan informasi publik termasuk pelayanan informasi melalui media elektronik (email) yang dikelola bagian arsip ANRI. Tahun 2017 tepatnya pada bulan Maret 2017, PPID ANRI menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pengelolaan Informasi Publik Tahun 2017, dengan narasumber dari Komisi Informasi Pusat dan dari Komisi Pemberantasan Korupsi. Dalam rakor ini dihadiri oleh pengelola *central file* atau arsiparis yang berasal dari setiap unit kerja.

Kegiatan pelayanan yang juga telah dilaksanakan berupa pengadaan sarana pendukung berupa penyediaan kotak saran di ruang layanan yang akan digunakan sebagai sarana komunikasi antar publik dengan PPID ANRI sebagai badan publik terutama dalam menampung aspirasi, kritik dan saran yang membangun.

Layanan yang diberikan PPID ANRI pada tahun 2017 ini meliputi penyediaan informasi publik sesuai dengan jenis keterbukaan informasi publik pada situs resmi ([www.anri.go.id](http://www.anri.go.id)) yang dapat diakses publik serta melalui papan pengumuman elektronik (*touch screen*) yang disediakan di luar ruang layanan. Penyediaan Informasi publik dilaksanakan sesuai dengan jenis keterbukaan informasi; informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan tersedia setiap saat.

Pengembangan sistem informasi dan dokumentasi juga telah dilakukan oleh PPID ANRI dengan memanfaatkan TIK. Salah satu upaya yang telah dilakukan yaitu publikasi informasi yang bersumber dari arsip dinamis aktif yang berasal dari unit pencipta arsip ANRI melalui layanan online pada situs [www.jikn.go.id](http://www.jikn.go.id). Situs ini selain menyajikan informasi arsip statis juga menampilkan informasi publik yang bersumber dari arsip dinamis, dengan demikian masyarakat dapat mengakses informasi publik yang berasal dari seluruh badan publik yang terjaring dan terhubung dengan situs ini.

Pelayanan informasi publik oleh PPID ANRI pada tahun 2017 secara umum berlangsung sesuai dengan rencana. Target pelaksanaan penyajian informasi publik telah dilaksanakan antara lain tersedianya informasi publik berdasarkan jenis keterbukaan pada situs resmi ANRI. Dalam hal pelayanan permohonan informasi oleh publik yang datang secara langsung dan tidak langsung telah dilaksanakan dengan baik. Waktu layanan yang diberikan kepada pemohon informasi dapat dipenuhi, yang disesuaikan dengan kondisi informasi yang diminta dan informasi tersebut adalah

informasi yang dapat dipertanggungjawabkan, tidak menyesatkan, benar dan akurat. Dalam usaha pemenuhan hak-hak publik atas informasi publik PPID telah melayani seluruh lapisan masyarakat dengan baik sesuai prosedur dan peraturan perundangan yang berlaku.

### BAB III RINCIAN

Rekapitulasi Pemohon Informasi Publik Tahun 2017 pada unit layanan PPID:

- Pada Triwulan I, tercatat 9 permohonan informasi yang telah dilayani adalah sebagai berikut:

Januari 2017

1. Permohonan informasi secara langsung a.n. Safira Dwitasya, permohonan informasi mengenai Gedung Arsip Gajah Mada pada tanggal 9 Januari 2017,
2. Permohonan informasi secara langsung a.n. Muhammad Muji Amin, permohonan informasi mengenai arsip dinamis untuk keperluan skripsi pada tanggal 13 Januari 2017,
3. Permohonan informasi secara langsung a.n. Firmansyah, permohonan informasi mengenai arsip dinamis untuk keperluan skripsi pada tanggal 13 Januari 2017,
4. Permohonan informasi melalui Email disalah satu media social ANRI tentang prosedur persetujuan JRA Substantif di Kementerian ESDM, tanggal 30 Januari 2017.

Februari 2017

5. Permohonan informasi secara langsung a.n. Yusak Karim, tentang permohonan informasi mengenai profil ANRI dan film dibalik tembok arsip, pada tanggal 9 Februari 2017,
6. Permohonan informasi secara langsung a.n. Maya Nur Hikmah, permohonan informasi tentang sejarah gedung ANRI dan koleksinya, pada tanggal 23 Februari 2017,

Maret 2017

7. Permohonan informasi melalui email a.n. Antariksa, permohonan informasi tentang arsip sejarah lisan tentang pendudukan jepang, poster/materi gambar dari masa Pendudukan Jepang pada tanggal 6 Maret 2017,
8. Permohonan informasi secara langsung a.n. Anita Dwi Lestari, permohonan informasi tentang magang mahasiswa akademi akuntansi YAI, pada tanggal 29 Maret 2017,
9. Permohonan informasi secara langsung a.n. tiara kharisma, permohonan informasi tentang e-PPID ANRI untuk tugas mata kuliah MPK II, pada tanggal 30 Maret 2017.

- Pada Triwulan II, tercatat 9 permohonan informasi yang telah dilayani adalah sebagai berikut:

#### April 2017

1. Permohonan informasi secara langsung a.n. Budiman, permohonan informasi mengenai foto-foto resmi 7 Presiden RI dengan *background* bendera untuk keperluan acara pekan produk budaya Indonesia – Kemenko PMK pada tanggal 3 April 2017.
2. Permohonan informasi secara langsung a.n. Muhammad Fikri Dwi Putra, permohonan informasi tentang kegiatan Humas ANRI, Sejarah ANRI untuk keperluan tugas penelitian mata kuliah *stakeholder* pada tanggal 4 April 2017.
3. Permohonan informasi secara langsung a.n. Adi Darmawan, permohonan informasi tentang pelaksanaan penelitian mengenai reproduksi dan digitalisasi untuk keperluan penulisan skripsi pada tanggal 4 April 2017.

#### Mei 2017

4. Permohonan informasi secara langsung a.n. Eva Yunita, tentang permohonan informasi arsip non buku untuk memenuhi tugas pada tanggal 18 Mei 2017.
5. Permohonan informasi secara langsung a.n. Syafira Dwi Cahyani, tentang permohonan informasi koleksi non buku dan pengolahannya, pada tanggal 18 Mei 2017.
6. Permohonan informasi secara langsung a.n. Ambar Indriyanti, tentang permohonan kunjungan bagian pengolahan arsip untuk tugas kuliah pada tanggal 18 Mei 2017.
7. Permohonan informasi secara langsung a.n. Halimatun Sadiah, tentang permohonan informasi kunjungan bagian pengolahan untuk tugas kuliah pada tanggal 18 Mei 2017.
8. Permohonan informasi secara langsung a.n. Faradilla Lesmanah, tentang permohonan informasi pelayanan arsip dan pengolahan arsip untuk tugas kunjungan mata kuliah bibliografi non buku pada tanggal 18 Mei 2017.
9. Permohonan informasi secara langsung a.n. Nani Setiarini, tentang permohonan informasi jurnal kearsipan ANRI volume 5 tahun 2010 dan volume 4 tahun 2009 mengenai profil ANRI dan film dibalik tembok arsip, pada tanggal 24 Mei 2017.

- Pada Triwulan III, tercatat 42 pemohon informasi, yaitu:
  1. Permohonan informasi melalui e-mail tanggal 10 Juli 2017 dari mahasiswa a.n. Argian tentang aplikasi SIKD;
  2. Permohonan informasi melalui e-mail tanggal 10 Juli 2017 dari mahasiswa a.n. Anisa Karisma tentang Magang di ANRI;
  3. Permohonan informasi melalui e-mail tanggal 14 Juli 2017 dari mahasiswa a.n. Ardhy tentang Arsip-Arsip Koran lama tahun 2013-2015;
  4. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 21 Juli 2017 dari PNS a.n. Ruslia Tamnge tentang Mengkopi film-film dokumenter di ANRI;

#### Agustus 2017

5. Permohonan informasi datang langsung tanggal 1 Agustus 2017 dari Mahasiswa a.n. Muhammad Irvan Vahlevi tentang Blueprint sebelum dan sesudah renovasi gedung ANRI Gajah Mada;
6. Permohonan informasi melalui e-mail tanggal 3 Agustus 2017 dari Mahasiswa a.n. Mu'arifah tentang Arsip Residensi Gorontalo dan Memori Serah Jabatan Residen Gorontalo;
7. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. I Made Subawa tentang Informasi tentang PPID ANRI;
8. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Erdi Adhitiar tentang Informasi tentang PPID ANRI;
9. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Rommy Firdaus tentang Informasi tentang PPID ANRI;
10. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Ayuna Ghassy Balad tentang Informasi tentang PPID ANRI;
11. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Riani Astiningrum tentang Informasi tentang PPID ANRI;
12. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Binti Solikah tentang Informasi tentang PPID ANRI;
13. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Busman K tentang Informasi tentang PPID ANRI;
14. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Busman K tentang Informasi tentang PPID ANRI;

15. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Nurlita Yuliandari tentang Informasi tentang PPID ANRI;
16. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Grace Hanna Yuniarta Sirait tentang Informasi tentang PPID ANRI;
17. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Prafitri Wahyuni tentang Informasi tentang PPID ANRI;
18. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Martina Ogest P tentang Informasi tentang PPID ANRI;
19. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Reni Yulianti tentang Informasi tentang PPID ANRI;
20. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Greity Isima tentang Informasi tentang PPID ANRI;
21. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Dewi Metalia tentang Informasi tentang PPID ANRI;
22. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Ariari Nurjamah tentang Informasi tentang PPID ANRI;
23. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Agus Harmansyah tentang Informasi tentang PPID ANRI;
24. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Sylviana maryanti Saputri tentang Informasi tentang PPID ANRI;
25. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. M. Utsman tentang Informasi tentang PPID ANRI;
26. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Saitno tentang Informasi tentang PPID ANRI;
27. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Nunung Nurhidayah tentang Informasi tentang PPID ANRI;
28. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 Agustus 2017 dari PNS a.n. Dassendra Ikhwan tentang Informasi tentang PPID ANRI;
29. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 18 Agustus 2017 dari mahasiswa a.n. Achmad Bagus Prabowo tentang Magang dan Penelitian di ANRI;
30. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 29 Agustus 2017 dari mahasiswa a.n. M. Firman karim tentang Video Profil ANRI;

September 2017

31. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 11 September 2017 dari Mahasiswa a.n. Catur Andri Suwarno tentang Permohonan praktek kerja lapangan mahasiswa sekolah tinggi sandi negara;
32. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 11 September 2017 dari Mahasiswa a.n. Raudhatul Husna tentang Permohonan magang public relation bagian design grafis;
33. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 12 September 2017 dari PNS a.n. M. Rahmat Firdaus tentang Pengelolaan Arsip;
34. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 12 September 2017 dari mahasiswa a.n. M. Anida Ekawati tentang Informasi tentang PPID ANRI;
35. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 September 2017 dari PNS a.n. M. Dwi Mei Fitri Irawati tentang Pengelolaan Arsip;
36. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 September 2017 dari PNS a.n. Amelia Agustin tentang Pelayanan Tentang Arsip Dinamis;
37. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 September 2017 dari PNS a.n. Desi Linata tentang Pelayanan Informasi Arsip Dinamis;
38. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 september 2017 dari PNS a.n. Cindyana Gunawan tentang Informasi tentang PPID ANRI;
39. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 14 September 2017 dari PNS a.n. Dini Oktavia tentang JRA;
40. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 19 September 2017 dari PNS a.n. Sri Mulyati tentang Leaflet, Booklet tentang kearsipan;
41. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 26 September 2017 dari Mahasiswa a.n. Faudzan Hafizh Lazuardi tentang penerapan fungsi POAC di ANRI;
42. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 29 September 2017 dari Mahasiswa a.n. Muhammad Halim Dandy tentang Observasi Manajemen Kearsipan;

Pada Triwulan IV, tercatat 26 permohonan informasi, yaitu:

1. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 10 Oktober 2017 dari Enong Susilowati tentang berkaitan dengan tata kearsipan yang berhubungan dengan jurusan administrasi perkantoran pada SMK Al Fatah;

2. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 10 Oktober 2017 dari mahasiswa a.n. Balige Yunita Frisa tentang kunjungan industry mahasiswa politeknik negeri Jakarta Prodi Administrasi Bisnis;
3. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 12 Oktober 2017 dari Badan Publik Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sulbar tentang Tata kelola Kearsipan;
4. Permohonan informasi melalui datang langsung tanggal 13 Oktober 2017 dari mahasiswa a.n. Afriati Maharani tentang Tugas matakuliah Administrasi Lembaga Informasi;
5. Permohonan informasi melalui email tanggal 16 Oktober 2017 dari mahasiswa a.n. Rizky Pradana tentang Prosedur mahasiswa magang di ANRI;
6. Permohonan informasi datang langsung tanggal 16 Oktober 2017 dari mahasiswa a.n. Muhammad Fauzan Azima tentang Pelaksanaan observasi mahasiswa UIN;
7. Permohonan informasi datang langsung tanggal 16 Oktober 2017 dari mahasiswa a.n. Novida Fatma Aulia Zahra tentang Pelaksanaan observasi mahasiswa UIN;
8. Permohonan informasi datang langsung tanggal 17 Oktober 2017 dari mahasiswa a.n. Emyr Reyhan W tentang Penerapan fungsi POAC pada GNSTA;

#### November 2017

9. Permohonan informasi melalui email tanggal 7 November 2017 dari mahasiswa a.n. Aulia Pradipta tentang Studi banding;
10. Permohonan informasi datang langsung tanggal 10 November 2017 dari mahasiswa a.n. M. Aqiel Syawali tentang Observasi tugas mata kuliah pengantar kearsipan;
11. Permohonan informasi datang langsung tanggal 10 November 2017 dari mahasiswa a.n. Azra Mahira tentang Observasi dan wawancara pengelolaan kearsipan;
12. Permohonan informasi datang langsung tanggal 10 November 2017 dari mahasiswa a.n. Maghfira Nuristria tentang pengelolaan kearsipan;
13. Permohonan informasi datang langsung tanggal 10 November 2017 dari mahasiswa a.n. Febri Herdiansyah tentang pengelolaan kearsipan;
14. Permohonan informasi datang langsung tanggal 10 November 2017 dari mahasiswa a.n. Muhammad Rizki Pratama tentang pengelolaan kearsipan;
15. Permohonan informasi datang langsung tanggal 10 November 2017 dari mahasiswa a.n. Riska Handayani tentang pengelolaan kearsipan;
16. Permohonan informasi datang langsung tanggal 13 November 2017 dari mahasiswa a.n. Laili Salsabillah tentang Restorasi Arsip Statis;

17. Permohonan informasi datang langsung tanggal 13 November 2017 dari mahasiswa a.n. Esa Fikra Priyansyah tentang Restorasi Arsip Statis;
18. Permohonan informasi datang langsung tanggal 13 November 2017 dari mahasiswa a.n. M. Fauzan Azima tentang Restorasi Arsip Statis;
19. Permohonan informasi datang langsung tanggal 13 November 2017 dari mahasiswa a.n. Putri Dwi Novia tentang Restorasi Arsip Statis;
20. Permohonan informasi datang langsung tanggal 13 November 2017 dari mahasiswa a.n. Siti Novita Nurimani tentang Restorasi Arsip Statis;
21. Permohonan informasi melalui email tanggal 15 November 2017 dari Badan Publik a.n. Suparman tentang Informasi tentang PPID;
22. Permohonan informasi melalui email tanggal 16 November 2017 dari Peserta Diklat Tingkat Terampil Angkatan IV tentang wawancara/interaksi tentang PPID ANRI Alasan permintaan untuk bahan tugas presentasi diklat;
23. Permohonan informasi melalui surat tanggal 20 November 2017 dari Perseorangan a.n. Sutarno bin Martowiharso tentang Catatan buku induk leter C;

#### Desember 2017

24. Permohonan informasi datang langsung tanggal 14 Desember 2017 dari PNS a.n. Siti Dedi Hermana tentang Koordinasi dan konsultasi;
25. permohonan informasi publik tanggal 19 Desember 2017 a.n. Nazwar, SH dari Lubuk Basuang Kab. Agam, permohonan informasi tentang permintaan softcopy diorama sejarah perjalanan bangsa,;
26. permohonan informasi tanggal 29 Desember 2017 a.n. Hidwan Reta dari Kabupaten Lima Poloh Kota Sumatera Barat, permohonan informasi tentang film sejarah perjalanan Indonesia.

Selama tahun 2017 tidak terdapat keberatan informasi dari masyarakat terhadap layanan informasi publik yang dilaksanakan oleh unit layanan PPID ANRI, dengan demikian, tidak pula terjadi sengketa informasi karena, sesuai dengan mekanismenya, sengketa informasi akan muncul jika keberatan informasi tidak terselesaikan di badan publik.

## BAB IV KENDALA

Pelaksanaan penyelenggaraan layanan publik di ANRI tentu saja tidak terlepas dari berbagai masalah yang menjadi kendala dalam mengupayakan pencapaian target-target yang telah direncanakan. Berikut adalah beberapa hal yang menjadi hambatan serta alternatif solusinya :

- 1) Penyajian dan pemutakhiran informasi publik pada website resmi PPID ANRI terkadang tidak sesuai dengan waktu yang telah ditentukan yang disebabkan oleh kurangnya SDM Pranata Komputer serta kurangnya koordinasi dengan unit kerja penyedia informasi dalam menyampaikan informasi publik ke PPID ANRI. Perlu adanya kesepakatan untuk selalu berkoordinasi dengan unit kerja terkait demi terpenuhinya hak-hak publik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2) Penyajian informasi publik melalui website resmi PPID ANRI yang pada tahun 2017 dilakukan melalui situs resmi ANRI dan pada tahun 2017 ini masyarakat juga dapat mengakses informasi publik ANRI melalui website [www.anri.go.id](http://www.anri.go.id). Kendala yang dihadapi seperti ketidakstabilan koneksi website ANRI sehingga jaminan terhadap publik dalam mengakses informasi publik secara *online* tidak optimal.
- 3) Pelaksana tugas-tugas pelayanan informasi publik di PPID ANRI masih membutuhkan tambahan pengetahuan dan wawasan yang lebih melalui pendidikan dan pelatihan yang terkait dengan pelayanan sehingga lebih prima dalam memberikan layanan kepada publik. Setidaknya turut aktif dalam forum diskusi mengenai pelayanan informasi publik yang diselenggarakan Komisi Informasi dan Badan Publik pemerintah lainnya.

## BAB V

### REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT

#### 1) Rekomendasi

Pelayanan informasi publik oleh PPID ANRI terus diupayakan agar sesuai dengan rencana sehingga dapat mencapai target pada setiap tahapan pelaksanaan. Tersajinya informasi publik ANRI berdasarkan jenis-jenis keterbukaan informasi publik pada situs resmi ANRI, telah menunjukkan adanya upaya dan usaha PPID dalam meningkatkan penyelenggaraan keterbukaan informasi publik. Ketersediaan informasi publik sangat bergantung pada cara pengelolaan informasi di unit-unit kerja yang mengolah informasi. Penyajian informasi di situs resmi ANRI membutuhkan pranata komputer yang khusus melakukan penyajian informasi.

Penyelenggaraan keterbukaan informasi publik ANRI oleh PPID sesuai dengan UU KIP yang diberlakukan. PPID ANRI selalu berusaha untuk menunaikan kewajiban-kewajiban sebagaimana diamanatkan dalam UU KIP. Kendala yang dihadapi PPID dalam implementasi UU KIP harus diselesaikan dengan baik, sehingga tidak menjadi hambatan dalam mengimplementasikan UU KIP secara menyeluruh di Badan Publik ANRI. Adanya dukungan dari pejabat struktural dan seluruh pegawai ANRI adalah faktor penentu keberhasilan pelayanan informasi publik oleh PPID ANRI.

#### 2) Tindak Lanjut

1. Perlu terus diupayakan peningkatan kualitas layanan untuk mengantisipasi tuntutan masyarakat yang semakin meningkat melalui kualitas SDM yang didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai.
2. Komunikasi antar unit kerja (pengolah) sebagai pemilik informasi dengan unit kearsipan sebagai koordinator dan unit layanan PPID sebagai penyaji informasi publik perlu terus terjalin untuk memperlancar kegiatan layanan informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat.

3. Forum komunikasi antar PPID dari seluruh badan publik perlu terus terjalin dalam upaya menyamakan persepsi dan bertukar pikiran mengenai keterbukaan informasi guna mensukseskan amanat undang-undang.

Demikian penyampaian informasi mengenai pelayanan informasi publik oleh PPID ANRI agar dapat ditindak lanjuti sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Desember 2017  
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi,



Syarifuddin, SE,MM

